

**پروتکل بهداشتی مبارزه با کووید-۱۹ (کرونا ویروس)
فاصله گذاری و الزامات سلامت محیط و کار در حمل و نقل درون شهری
(مدیریت هوشمند محدودیت‌ها)**



معاونت بهداشت

نسخه سوم - آذر ۱۴۰۰

کد ۳۰۶/۱۰۸

فهرست

- ۲ مقدمه
- ۲ دامنه کاربرد
- ۲ الزامات فعالیت در پاندمی کرونا
- ۲ ماده (۱) واکسیناسیون
- ۲ ماده (۲) عدم ابتلا به کرونا در زمان ارائه خدمات
- ۳ ماده (۳) رعایت بهداشت فردی
- ۴ ماده (۴) فاصله گذاری
- ۵ ماده (۵) غربالگری، مراقبت و باز توانی
- ۵-۱ ۵-۱ غربالگری شاغلین در همه گیری کووید-۱۹
- ۵-۲ ۵-۲ مراقبت از گروه های آسیب پذیر
- ۵-۲ ۵-۲ باز توانی در شاغلین با سابقه کووید-۱۹
- ۶ ماده (۶) بهداشت مواد غذایی (در صورت فعال بودن مراکز و واحدهای تهیه و عرضه مواد غذایی)
- ۶ ماده (۷) بهداشت ابزار و تجهیزات
- ۷ ماده (۸) نظافت و گندزایی
- ۸ ماده (۹) بهداشت ساختمان
- ۸ ماده (۱۰) تهویه
- ۹ ماده (۱۱) آموزش بهداشت
- ۱۱ ماده (۱۲): مسئولیت اجرای پروتکل
- ۱۱ پیوست ۱: نحوه شستشوی صحیح دست ها
- ۱۴ پیوست ۲: نکات مهم در پیشگیری از کرونا ویروس

مقدمه

طرح مدیریت هوشمند بر اساس روند رو به رشد واکسیناسیون عمومی برنامه ریزی شده و بر اساس این طرح فعالیت های شغلی در شرایط پاندمی کرونا در صورت رعایت پروتکل های بهداشتی و انجام واکسیناسیون می تواند ادامه یابد. با توجه به شیوع انواع سوش های ویروس کرونا، شدت و سرعت انتقال ویروس بیشتر شده لذا علاوه بر پوشش مناسب واکسیناسیون جامعه، رعایت فاصله مناسب، استفاده مستمر از ماسک در اماکن عمومی و به ویژه در فضاهای بسته، ضد عفونی دست و گندزدایی محیط و سطوح مشترک، کنترل تهویه مناسب در محیط های بسته در اولویت می باشد. از این رو این راهنما بر اساس مدیریت هوشمند کرونا برای حمل و نقل برون شهری تدوین گردیده و در صورت عدم رعایت این دستورالعمل فعالیت واحد متوقف خواهد گردید.

دامنه کاربرد

این راهنما جهت پیشگیری و کنترل بیماری کووید-۱۹ (کرونا ویروس) در پایانه های مسافربری درون شهری بوده و سایر قوانین، آیین نامه ها، مقررات، دستورالعمل های مرتبط با بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای به قوت خود باقی است.

الزامات فعالیت در پاندمی کرونا

ماده (۱) واکسیناسیون

۱-۱ همه کارکنان و رانندگان وسایط نقلیه عمومی در پایانه ها مشمول این دستورالعمل اعم از دائم، موقت، پاره وقت و فصلی یا افرادی که تازه استخدام شده اند، باید نسبت به تزریق واکسن کرونا اقدام نمایند.
۱-۲ مدیران، متصدیان و مسئولان این مراکز موظفند در قسمت ورودی مراکز مذکور نسبت به کنترل وضعیت واکسیناسیون شاغلین و رانندگان از طریق سامانه ها و اپلیکیشن های وزارت بهداشت اقدام نمایند.

ماده (۲) عدم ابتلا به کرونا در زمان ارائه خدمات

۲-۱ کارکنان و رانندگان چنانچه مبتلا به بیماری کرونا شوند فقط پس از طی شدن دوره قرنطینه بیماری یا همراه داشتن گواهی پزشک می توانند مشغول به کار شوند.
۲-۲ صحت سنجی کارت واکسن و یا عدم ابتلا به کرونا شاغلین و رانندگان در زمان فعالیت، توسط ناظران از طریق سامانه های موجود انجام می گردد.

ماده (۳) رعایت بهداشت فردی

۳-۱ ماسک

۳-۱-۱ کلیه کارکنان و رانندگان و مسافران موظفند از ماسک استفاده نمایند و فقط در زمان خوردن و آشامیدن به شرط رعایت فاصله ۲ متر، عدم استفاده از ماسک بلامانع است.

تبصره ۱: در صورت عدم امکان رعایت فاصله ۲ متر، خوردن و آشامیدن ممنوع بوده و باید از برداشتن ماسک اجتناب گردد.

۳-۱-۲ مدیران، متصدیان و مسئولان مراکز موظفند از ورود مسافران بدون ماسک ممانعت نمایند.

۳-۱-۳ کارکنان و رانندگان و متصدیان موظفند به شیوه صحیح از ماسک استفاده نمایند به گونه‌ای که بینی و دهان کاملاً پوشانده شود.

۳-۱-۴ تعویض ماسک در تواتر زمانی کوتاه یا هنگام آلودگی ماسک الزامی است.

۳-۱-۵ از قرار دادن ماسک استفاده شده بر روی میز کار یا سطوح مشترک خودداری گردد.

تبصره ۲: برای افراد زیر دو سال نباید از ماسک استفاده گردد.

۳-۲ بهداشت دست

۳-۲-۱ در حین کار از تماس دست با چشم، بینی، گوش، دهان و ماسک روی صورت، خودداری گردد.

۳-۲-۲ از دست دادن و رو بوسی کردن با یکدیگر پرهیز شود.

۳-۲-۳ کارکنان باید به صورت مکرر دست‌ها را مطابق راهنمای شستشوی دست، با آب و صابون مایع بشویند.

۳-۲-۴ زمانی که آلودگی قابل رویت روی دست وجود ندارد، از مواد ضد عفونی کننده دست استفاده شود.

۳-۲-۵ محلول ضد عفونی دست بر پایه الکی باید در نقاط قابل دسترس برای کارکنان و مسافران قرار گیرد.

۳-۳ رفتار بهداشتی

۳-۳-۱ هنگام عطسه و سرفه از دستمال استفاده نمایند (در صورتی که دستمال وجود نداشت از قسمت داخلی آرنج استفاده کنید).

۳-۳-۲ از ریختن آب دهان و بینی در محیط کار خودداری کرده و اخلاط بینی و سینه را با دستمال کاغذی گرفته در سطل زباله دردار بریزند.

۳-۳-۳ برای ثبت حضور و غیاب، ترجیحاً از سیستم تشخیص چهره/ کارتخوان استفاده کنید.

۳-۳-۴ برای تماس با دکمه‌های آسانسور (در صورت وجود)، از دستمال کاغذی و نظایر آن استفاده شود.

۳-۳-۵ ترجیحاً دکمه‌های آسانسور به صورت غیر لمسی باشد.

- ۳-۳-۶ عدم استفاده از دستمال مشترک برای تمیز کردن میز و صندلی و سایر وسایل (ترجیحا هر یک از کارکنان از دستمال نظافت شخصی استفاده نمایند و یا استفاده از دستمال نظافت یکبار مصرف)؛
- ۳-۳-۷ متصدی/مدیر/مالک فروشگاه‌های فعال در پایانه‌ها موظفند دستمال کاغذی یا مواد ضد عفونی کننده در کنار دستگاه کارت خوان قرار دهد.
- ۳-۳-۸ مجزا بودن کلیه لوازم مورد استفاده بهداشتی برای هر فرد مقیم و کارکنان در محل کار.
- ۳-۳-۹ در نمازخانه‌ها استفاده از مهر و سجاده شخصی ضرورت کامل دارد.

ماده (۴) فاصله گذاری

- ۴-۱ فاصله گذاری بین افراد در صندلی‌های پایانه‌های مسافربری به صورت یک در میان (رعایت فاصله حداقل یک متر) رعایت گردد و از تجمع افراد در محل‌های مذکور جلوگیری گردد.
- ۴-۲ در صورت وجود اتاق مادر و کودک جهت شیردهی مخصوص مسافران دارای کودک شیر خوار در پایانه ها، به منظور رعایت فاصله ۲ متر با توجه به ظرفیت اتاق مادر و کودک (اتاق شیردهی) از اجتماع افراد در اتاق مذکور ممانعت گردد.
- ۴-۳ فاصله ۲ متر بین افراد در تمام مکان‌ها رعایت گردد.
- ۴-۴ در خودروهای درون شهری (تاکسی) حداکثر تعداد سرنشینان ۴ نفر (با احتساب راننده) است.
- ۴-۵ در اتوبوس‌ها با توجه به ظرفیت خودرو، نحوه قرارگیری مسافران در هر ردیف به گونه‌ای باشد که مسافران ۱ متر از هم فاصله داشته باشند.
- ۴-۶ در صورت امکان محل استقرار راننده از مسافران، با محافظ یا شیلد (پلاستیکی/شیشه‌ای) جدا شود.
- ۴-۷ در صورت فعال بودن فروشگاه در پایانه‌ها، در صورت عدم وجود فضای کافی، جهت رعایت فاصله ۲ متر، از ورود مشتری به فروشگاه خودداری گردد.
- ۴-۸ از محافظ یا شیلد های محافظتی (پلاستیکی/شیشه‌ای) برای میز صندوق دار، اطلاعات نگهبانی و سایر پرسنلی که مواجهه زیادی با افراد دارند استفاده شود.
- ۴-۹ در صورت فعال بودن اتاق استراحت کارکنان و شاغلین، فاصله ۲ متری رعایت گردد.
- ۴-۱۰ رعایت فاصله ۲ متر از طرفین، در قسمت‌های عمومی از جمله نمازخانه، سلف سرویس و مسیر ورود خروج الزامی است.
- ۴-۱۱ نظارت دقیق بر تعداد افرادی که همزمان از آسانسور استفاده می کنند. (حداکثر ۵۰ درصد ظرفیت)

۴-۱۲ نصب تابلوهای هشداردهنده در کلیه آسانسورها به منظور رعایت تعداد حداکثر افراد و همچنین عدم صحبت با یکدیگر و تلفن همراه.

۴-۹ کاهش مواجهه چهره به چهره کارکنان و استفاده حداکثری از تلفن، شبکه های اجتماعی و ویدئو کنفرانس برای برگزاری جلسات حتی برای کارکنانی که در داخل یک ساختمان کار می کنند.

ماده (۵) غربالگری، مراقبت و بازتوانی

۵-۱ غربالگری شاغلین در همه گیری کووید-۱۹

لازم است براساس طرح فاصله گذاری اجتماعی، پیش از ورود به محل کار، فعالیت های زیر انجام پذیرد:
۱. کارکنان و رانندگان در صورت بروز هرگونه علائم مشکوک، تست سریع تشخیص کووید-۱۹ را انجام دهند.

۲. بعد از گذشت ۱۴ روز از شروع علائم، در صورت بهبودی بیمار، نیاز به ارائه تست PCR منفی به منظور شروع به کار نیست.

۵-۲ مراقبت از گروه های آسیب پذیر

دو گروه زیر با گواهی پزشک معتمد، به عنوان افراد در معرض خطر ابتلا به عوارض شدید بیماری کووید-۱۹ قرار دارند، در نظر گرفته شده است:

گروه الف - بیماران با بیماری زمینه ای:

بیماری قلبی - عروقی

فشارخون

دیابت

بیماری های تنفسی زمینه ای

BMI > 40

گروه ب- بیماران با نقص ایمنی:

تحت درمان با کورتیکواستروئید بیش از 5/12 mg پردنیزولون در روز بیش از دو هفته

شیمی درمانی

بدخیمی ها

پیوند اعضا

در صورت عدم امکان دور کاری، شرایط محیط کار برای این افراد به گونه‌ای فراهم گردد که حداقل تماس با سایر افراد را داشته باشد. تغییر شغل موقت در محیط کاری و یا تغییر محل کار به محیطی با شرایط تهویه مناسب‌تر و کم جمعیت‌تر می‌تواند کمک کننده باشد.

۳-۵ بازتوانی در شاغلین با سابقه کووید-۱۹

تمامی شاغلین و رانندگان بعد از ابتلا به بیماری کووید-۱۹ لازم است پس از طی دوران درمان و نقاهت، جهت بازگشت به کار براساس آخرین نسخه "راهنمای بازگشت به کار شاغلین با احتمال ابتلا به کووید-۱۹" ابلاغی از وزارت بهداشت توسط پزشک مورد ارزیابی قرار گیرند.

ماده (۶) بهداشت مواد غذایی (در صورت فعال بودن مراکز و واحدهای تهیه و عرضه مواد غذایی)

- ۶-۱ در صورت فعال بودن مراکز تهیه، عرضه و فروش مواد غذایی نظیر رستوران، کافی شاپ، سفره خانه و امثال آن در پایانه‌ها، ملزم به رعایت پروتکل مرتبط با مراکز تهیه، عرضه و فروش مواد غذایی ملزم می‌باشند.
- ۶-۲ استفاده از مواد خوردنی و آشامیدنی با بسته بندی معیوب یا آلوده مجاز نمی‌باشد.
- ۶-۳ مواد غذایی فاقد بسته بندی حتماً باید پوشش بهداشتی داشته و در ظروف مناسب نگهداری گردند.
- ۶-۴ در صورت استفاده از ظروف یکبار مصرف، لزوماً از ظروف یکبار مصرف مناسب استفاده شود.
- ۶-۵ نمک، قند و شکر باید به صورت بسته بندی و یک نفره، دارای پروانه بهره‌برداری و استاندارد باشد.
- ۶-۶ مواد آشامیدنی باید به صورت بسته بندی شده یک نفره و دارای نی پوشش دار باشد.
- ۶-۷ در مراکزی که عرضه غذا به صورت سلف سرویس است، از تجمع و عدم رعایت فاصله جلوگیری شود.
- ۶-۸ در صورت توزیع غذا در پایانه‌ها باید به صورت بسته بندی انجام شود و متصدیان توزیع غذا دارای وسایل حفاظت فردی (ماسک و دستکش) باشند.

ماده (۷) بهداشت ابزار و تجهیزات

- ۷-۱ فاصله صندلی‌های دارای مشتری، بایستی حداقل ۲ متر باشد لذا به منظور رعایت فاصله، حذف صندلی‌های اضافه یا مشخص نمودن صندلی‌های مورد استفاده با رعایت فاصله الزامی می‌باشد.
- ۷-۲ همه مهرها، تسبیح، کتب ادعیه و وسایل مشترک از جمله چادر، سجاده و نظایر آن از نمازخانه‌ها به صورت موقت در صورت فعال بودن نمازخانه جمع آوری گردد.
- ۷-۳ همه وسایل نظافت پس از هر بار استفاده گندزدایی شود.
- ۷-۴ ضرورت شستشو و گندزدایی پرده‌ها، فرش نمازخانه و نظایر آن در تواتر زمانی مناسب.

- ۵-۷ گندزدایی روزانه نیمکت‌ها و صندلی‌های محوطه پایانه.
- ۶-۷ سطل زباله دردار پدالی همراه با کیسه زباله محکم (بدون درز و نشست) به تعداد کافی در فواصل و مکان‌های مناسب موجود باشد.
- ۷-۷ دفع پسماندها باید به شیوه بهداشتی در سطل‌های دردار پدالی صورت پذیرد.
- ۷-۸ کلیه نیروهای خدماتی در جمع‌آوری و دفع پسماند رعایت تمامی ملاحظات بهداشتی (جمع‌آوری پسماند در کیسه‌های پلاستیکی محکم بدون درز و نشست) در آخر هر شیفت در دستور کار قرار دهند.

ماده (۸) نظافت و گندزایی

- ۱-۸ محصولات گندزدایی مورد استفاده باید دارای پروانه ساخت یا ورود، تاریخ تولید و انقضاء باشد.
- ۲-۸ در صورت رقیق‌سازی ماده گندزدا، از ظرف دردار استفاده شود و روی ظرف برچسب مشخصات گندزدا از جمله تاریخ تهیه و نام ماده گندزدا درج گردد.
- ۳-۸- مواد گندزدا باید براساس دستورعمل شرکت سازنده استفاده و نگهداری گردد.
- ۴-۸ قبل از گندزدایی باید کلیه سطوح از آلودگی‌ها پاک گردد و سپس از ماده گندزدا استفاده گردد.
- ۵-۸ هنگام استفاده از مواد گندزدا از تجهیزات حفاظت فردی مانند دستکش و ماسک استفاده گردد.
- ۶-۸ از مخلوط کردن دو ماده گندزدا با هم خودداری گردد.
- ۷-۸ سطوح زیر ابتدا تمیز و سپس گندزدایی شوند:
- ✓ نشیمن صندلی
 - ✓ دسته‌های صندلی
 - ✓ پشتی صندلی (قسمت پلاستیکی یا فلزی)
 - ✓ قفل کمربندهای ایمنی
 - ✓ چراغ‌ها و کنترل‌ها
 - ✓ دیواره و پنجره‌ها
- ۸-۸ کلیه قفسه‌ها، میز کار و میز سرویس که در دسترس مسافران و شاغلین قرار می‌گیرند به‌طور مستمر بعد از پایان هر شیفت کاری شستشو و گندزدایی گردند.
- ۹-۸ فرایند نظافت و گندزدایی کاملاً جدا از یکدیگر انجام شده و نباید هیچگونه اختلاطی بین مرحله شوینده و گندزدایی انجام گیرد.

۸-۱۰ سطل زباله، دستمال‌ها، تی، وسایل نظافت و گندزدایی سرویس‌های بهداشتی باید از وسایلی که برای مکان‌های دیگر استفاده می‌شود، مجزا باشد.

۸-۱۱ در طول مدت نظافت، شاغلین نظافت مراقب باشند لباس، دستکش و ماسک مخصوص پاره نشود و آسیب نیندند، در صورت صدمه آن را تعویض نمایید.

۸-۱۲ نظافت را از یک نقطه آغاز و در طرف مقابل به پایان برسانید (تی را به صورت مارپیچ حرکت دهید)

۸-۱۳ تجهیزات و ماشین‌آلات گندزدایی بعد از پایان کار شسته و به روش مناسب بسته به ظرفیت تجهیزات و ماشین‌آلات خشک گردند.

۸-۱۴ از پاشیدن و ریختن محلول‌های گندزدا روی سطوح و کلیدها، تجهیزات برق‌دار و مواد ناسازگار و با احتمال انفجار و آتش سوزی اجتناب شود.

ماده (۹) بهداشت ساختمان

- ۹-۱ سرویس‌های بهداشتی (حمام و توالت) را به صورت مجزا و مستمر گندزدایی گردد.
- ۹-۲ سطوح دارای تماس مشترک با دستمال، تمیز و خشک شده و سپس گندزدایی گردد.
- ۹-۳ سیستم لوله‌کشی صابون مایع و دستمال کاغذی در توالت‌ها و سرویس‌های بهداشتی تعبیه گردد.
- ۹-۴ محل‌های تجمع از جمله نمازخانه گندزدایی گردد. (در صورت وجود)
- ۹-۵ گندزدایی مستمر محیط داخلی پایانه و تجهیزات مرتبط حداقل روزی یک‌بار.
- ۹-۶ توصیه می‌گردد شیر آب روشویی سرویس‌های بهداشتی، ترجیحا از نوع پدالی پای و یا چشمی باشد.

ماده (۱۰) تهویه

- ۱۰-۱ فراهم نمودن امکان استفاده حداکثری از تهویه طبیعی در مراکز مذکور از طریق نصب پنجره‌های بازشونده به میزان حداقل ۴۵ درجه و با مساحت ۱۰ الی ۲۰ درصد مساحت کف به گونه‌ای که به ازای هر یک از کارکنان حداقل ۱۰ لیتر در ثانیه هوا تامین گردد.
- ۱۰-۲ فراهم نمودن امکان استفاده حداکثری از تهویه ۲ طرفه (باز نمودن پنجره‌های متقابل همزمان) در مراکز فوق به گونه‌ای که به ازای هر یک از کارکنان حداقل ۱۰ لیتر در ثانیه هوا تامین گردد.
- ۱۰-۳ فراهم نمودن امکان تعویض هوای محیط با هوای آزاد در مراکز فوق حداقل به اندازه ۶ بار در ساعت و یا به ازای هر یک از کارکنان حداقل ۱۰ لیتر در ثانیه هوا تامین گردد.

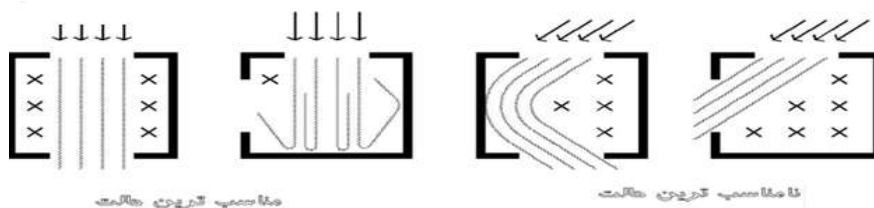
۴-۱۰ در صورتی که تعداد پنجره‌ها کافی نباشد، با نصب آگزهاست فن‌های مکشی با دبی مناسب به سمت خارج از ساختمان مراکز فوق به گونه‌ای که به ازای هر یک از کارکنان حداقل ۱۰ لیتر در ثانیه هوا تامین و یا ۶ بار در ساعت، تعویض و جابه جا گردد.

۵-۱۰ از قرار دادن فن (پنکه) به طریقی که به‌طور بالقوه باعث جریان مستقیم هوا از یک شخص به شخص دیگری شود خودداری گردد. استفاده از فن‌های پنجره‌ای و هدایت هوای داخل به بیرون ساختمان می باشد. ۶-۱۰ استفاده از فن‌های مکشی و یا دستگاه تصفیه هوای مجهز به فیلتر مناسب و ترجیحاً "هپا" میا با توان مناسب در کلیه آسانسورهای ساختمان مراکز فوق و روشن نمودن آن در تمام ساعات کار فعالیت

۷-۱۰ در فضاهایی که نمی توان تهویه و جابجایی هوای آزاد را به میزان کافی انجام داد. توصیه می شود میزان دی‌اکسیدکربن موجود در هوا پایش شود و از دستگاه های تصفیه هوای مجهز به فیلتر مناسب و ترجیحاً "هپا" متناسب با اندازه ساختمان مراکز فوق و به تعداد کافی استفاده گردد.

۸-۱۰ توصیه می‌شود با توجه به اینکه در فصل پاییز و زمستان امکان باز نمودن پنجره‌ها فراهم نمی باشد دستگاه های تصفیه هوای مجهز به فیلتر مناسب و ترجیحاً "هپا" استاندارد برای نصب در اتاق های فاقد پنجره ساختمان مراکز فوق به تعداد کافی خریداری و نصب شود.

۹-۱۰ کلیه سرویس‌های بهداشتی مجهز به آگزهاست فن به تعداد کافی و با ظرفیت مناسب بوده و در زمان فعالیت مراکز فوق روشن باشد.



ماده (۱۱) آموزش بهداشت

۱۱-۱ روش‌های آموزشی مناسب

- دستورعمل شستن دست‌ها برای پیشگیری از انتقال بیماری‌های تنفسی به تعداد کافی در محل سرویس‌های بهداشتی نصب گردد.
- آموزش به صورت مجازی (از جمله شبکه‌های مجازی، وبسایت‌ها)
- در صورتی که آموزش از مسیرهای مجازی امکان پذیر نبود از طریق چهره به چهره با رعایت فاصله حداقل دو متر و استفاده از ماسک توسط دو طرف بلامانع است.

۲-۱۱ رسانه‌های مورد نیاز برای آموزش موضوعات مختلف: (موضوعات مورد آموزش در بند ذیل

درج شده است)

- نصب استند و بنر های اطلاع رسانی
- نصب پوستره‌های آموزشی
- در صورت امکان، ارسال پیامک های آموزشی به گوشی های همراه
- در صورت امکان، ارسال پیام های آموزشی در گروه های مجازی مربوطه
- در صورت امکان، انتشار تیزر ، اینفوگرافی یا موشن گرافی در فضای مجازی
- در صورت امکان، استفاده از صفحات نمایشی (LED) جهت پخش پیام ها و تصاویر آموزشی

۳-۱۱ موضوعات مورد آموزش برای گروه‌های هدف

- آشنایی با بیماری کرونا ویروس
- آشنایی با علائم ابتلا به این ویروس
- شناسایی افراد مستعد ابتلا
- آشنایی با نحوه انتقال بیماری
- آشنایی با زمان و نحوه استفاده از وسایل حفاظت فردی
- آموزش مدت زمان ماندگاری ویروس بر روی سطوح
- آموزش آشنایی با نحوه پوشیدن و درآوردن وسایل حفاظت فردی
- آشنایی با نحوه صحیح دفع یا گندزدایی کردن وسایل
- آموزش نکات بهداشت فردی و فاصله گذاری
- توصیه ماندن در خانه
- روش های بهداشتی مراقبت از بیماران در منزل
- معرفی سامانه ۱۹۰

۴-۱۱ نمونه فعالیت‌های آموزشی

- نصب بنرهای آموزشی برای بکارگیری تمهیدات مقابله با شیوع کرونا ویروس در محل کار
- نصب پوستر یا بنر راهنمای شستشوی صحیح دست در محل کار خصوصا سرویس بهداشتی و محل سرو

غذا

- آموزش نحوه استفاده از محلول ضد عفونی کننده دست
- نصب پوستر مرتبط با بیماری و توصیه ماندن در خانه در صورت وجود علائم

- آموزش نحوه صحیح استفاده از دستمال کاغذی یا آرنج در هنگام عطسه و سرفه
- آموزش اقدامات لازم جهت پیشگیری از ابتلا به بیماری به کارکنان و مراجعه کنندگان
- نصب بنرهای آموزشی نحوه پیشگیری از انتقال بیماری های تنفسی و بیماری کرونا
- نصب پوستر آموزشی نحوه صحیح استفاده از تجهیزات حفاظت فردی
- نصب پوستر نحوه صحیح پوشیدن، درآوردن و دفع وسایل حفاظت فردی
- بارگذاری پیام های بهداشتی بر روی سایت و شبکه های مجازی
- نصب پوستر سامانه پاسخگویی شکایات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (شماره تلفن ۱۹۰) جهت اعلام موارد غیر بهداشتی به سامانه مذکور

ماده (۱۲) مسؤلیت اجرای پروتکل

- ۱-۱۲ مسؤلیت اجرای این راهنما بر عهده مدیر، متصدی یا مسئول مرکز می باشد و در صورت عدم رعایت هر کدام از مواد راهنما مشمول اقدام قانونی مطابق با ضوابط و در نهایت توقف فعالیت خواهد گردید.
- ۲-۱۲ مراکزی که مفاد این راهنما را رعایت نمی کنند یا امکان تأمین شرایط آن را ندارند اجازه فعالیت نداشته و مسؤلیت نظارت و کنترل آنها با سازمان مسؤل (صادرکننده مجوز) می باشد.
- ۳-۱۲ مشاغل این گروه مورد بازرسی سطح بندی شده قرار خواهند گرفت (مدیر/ مسئول واحد، بازرسان سازمان مربوطه و وزارت راه و شهرسازی، ممیزان و بازرسان وزارت بهداشت).
- ۴-۱۲ در صورت عدم توجه به واکسیناسیون، با واحد مربوطه مطابق مصوبات ستاد ملی مدیریت بیماری کرونا به عنوان عدم رعایت پروتکل های بهداشتی برخورد خواهد شد.

پیوست ۱: نحوه شستشوی صحیح دستها

دستها باید با آب گرم و صابون به مدت ۲۰ ثانیه به روش زیر شسته شوند:

- ۱- دست‌ها را مرطوب کنید
- ۲- از صابون مایع استفاده کنید
- ۳- کف دست‌ها را خوب به هم بمالید
- ۴- انگشتان را بشوئید
- ۵- مچ‌ها را بشوئید
- ۶- بین انگشتان را بشوئید
- ۷- آبکشی کنید
- ۸- با دستمال کاغذی خشک کنید (استفاده از حوله یکبار مصرف نیز مورد تایید است)
- ۹- شیر آب را با همان دستمال ببندید
- ۱۰- دستمال را در سطل زباله دردار بیندازید



دست ها را خیس کرده و بعد آن ها را صابونی کنید.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت بهداشت
مرکز مدیریت بهداشتی پیشگیرانه

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت بهداشت
دفتر آموزش، ارتقای سلامت

روش درست شستن دست ها

در ۱۰ مرحله



کف دست ها را با هم بشویید.



بین انگشتان را در قسمت پشت بشویید.



بین انگشتان را از رویرو بشویید.



نوک انگشتان را در هم گره کرده و به خوبی بشویید.



شست ها را جداگانه و دقیق بشویید.



خطوط کف دست را با نوک انگشتان بشویید.



دور میج هر دو دست را بشویید.



دست ها را با دستمال خشک کنید.



با همان دستمال شیب آب را ببندید و دستمال را در سطل زباله بیاندازید.

پیوست ۲: نکات مهم در پیشگیری از کرونا ویروس

✓ قبل از خوردن و آشامیدن دست های خود را تا بالای مچ به مدت حداقل ۲۰ ثانیه با آب و صابون بشوئید و در صورت عدم دسترسی به آب سالم از مواد ضدعفونی کننده بر پایه الکل استفاده نمایید؛



✓ هنگام عطسه و سرفه، دهان و بینی خود را با دستمال کاغذی بپوشانید و دستمال را در سطل زباله بیندازید؛



✓ اگر علائم سرماخوردگی دارید در منزل استراحت کنید؛

✓ سطوحی که در تماس مکرر و مشترک هستید را گندزدایی نمایید؛



✓ از تماس با افرادی که مریض هستند خودداری کنید. از روبوسی و دست دادن با افراد دیگر بپرهیزید (فاصله ۲ متر از افراد حفظ شود)؛



✓ حتما از ماسک استفاده نمایند؛



✓ سیستم ایمنی خود را با مصرف میوه و سبزیجات تازه تقویت نمایید؛



✓ از دست زدن به چشم، بینی و دهان خودداری کنید؛



✓ به اطرافیان خود آموزش دهید؛